

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.6.-31.8.2022**  
**TRE:8975/00.01.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, 040 800 4404, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Viestintäsuunnittelija Emma Salmi, puh. 0400 581 510, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kirjastot ovat avoinna 1.6.-31.8.2022 välisenä aikana seuraavasti:

**Pääkirjasto Metso**

ma-pe 9-19

la 10-16

**Koukkuniemi**

ma ja to 12-15

itsepalvelukäyttö

ma-su 7-19

**Eteläinen alue**

Sampolan kirjasto ja tietotori

ma-to 8-19

pe 8-18

itsepalvelu kirjastossa 8-10

itsepalvelu tietotorilla 8-11

Makerspace Tekomo avataan klo 11.

Härmälä

ma, to 13-19

ti, ke ja pe 10-15

Omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Koivistonkylä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ma, to 13–19

ti, ke ja pe 10–15

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Nekala

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Peltolammi

ma, to 13–19

ti, ke ja pe 10–15

1.–31.7.

ma 13–19

ke 10–15

pe 10–15

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

### **Kaakkoinen alue**

Hervannan kirjasto ja tietotori

ma-to klo 9–19

pe klo 9–18

Kirjastossa itsepalvelu klo 9–10

Tietotorilla itsepalvelu ma-to 9–10, 17–19 ja pe 9–10, 17–18

Kaukajärvi

ma-to klo 12–18

pe 9–15

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8–19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

pe 8-18  
Itsepalvelu 8-10  
Messukylä  
ma, ti, to 8-19  
ke, pe 8-16  
Itsepalvelu 8-11  
Omatoimikäyttö  
su-to 7-21  
pe-la 7-18  
Kämmenniemi  
ma 13-19  
ke 11-17  
pe 11-15  
Omatoimikäyttö  
ma-su 7-18  
Terälahti  
to 9-14  
Omatoimikäyttö  
su-to 7-21  
pe-la 7-18

**Läntinen alue**

Lielahden kirjasto ja tietotori  
ma-to 8-19  
pe 8-18  
Itsepalvelu 8-10  
Tesoma  
ma-to 8-19  
pe klo 8-18  
Itsepalvelu 8-10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kirjastoautot

Kirjastoautot pois ajosta 4.-31.7.2022

Poikkeavat aukioloajat

To 23.6. kirjasto suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaalien to-  
aukioloaikojen mukaisesti, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon  
klo 16.

Pe 24.6. – la 25.6. kirjastot ovat kiinni ja kirjastoautot pois ajosta.

Itsepalvelukäyttö= kirjaston ovet ovat avoinna, mutta kirjastossa  
asioidaan itsepalveluna.

Omatoimikäyttö = kirjaston ovet avautuvat kirjastokortilla ja  
tunnusluvulla, asiointi itsepalveluna.

### **Perustelut**

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen  
palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 16.11.2021  
alkaen (15.11.2021 § 54).

### **Tiedoksi**

kirjastot, osastot, työyksiköt, Juha Ahonen

### **Allekirjoitus**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 6.5.2022  
sähköpostitse 6.5.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.